

**ДОГОВОР № 1**  
**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

г. Подпорожье

«01» сентября 2016 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Егоровой Ольги Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом Марс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Смирнова Алексея Николаевича действующего на основании Устава, с другой стороны, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа», именуемые в дальнейшем «Получатели услуг» в лице директора Королева Василия Алексеевича действующей на основании Устава, с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Заказчик и Исполнитель обязуются совместно организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами горячее питание учащихся МБОУДО «ПДЮСШ» в столовой Заказчика, расположенной по адресу 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Гнаровской д.9.

1.2. При исполнении настоящего договора его стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» и др.

1.3. Исполнитель должен обеспечить весь комплекс услуг, необходимый для организации горячего питания учащихся, а именно, закупку продуктов, организацию питания, в том числе приготовление рационов питания с выполнением всех санитарно-гигиенических норм и правил.

1.4. Заказчик и Получатель услуг обязаны принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем по настоящему договору.

### **2. Срок и условия оказания услуг**

2.1. Услуги по настоящему договору оказываются Исполнителем в период с 01.09.2016 года по 31.05.2017 года по адресу: 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Гнаровской д.9 в соответствии с меню, согласованным и утвержденным руководителем Управления Роспотребнадзора в Подпорожском районе, директором МБОУ «Подпорожская СОШ № 1», директором ООО «Торговый Дом Марс».

### **3. Порядок расчетов**

3.1. Стоимость горячего питания учащихся составляет согласно Постановления комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.1.1. Предоставление горячего питания учащемуся производится исключительно на добровольной основе.

3.2. Стоимость горячего питания является фиксированной на протяжении всего срока действия настоящего договора.

### **4. Обязанности и права сторон**

#### **4.1. Обязанности Заказчика:**

1) предоставлять Исполнителю производственные помещения для приготовления (выдачи) готовых блюд, технологическое оборудование;

2) оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией помещений и оборудования (снабжение горячей и холодной водой, отоплением, электроэнергией);

3) ежедневно своевременно предоставлять заявки на питание обучающихся общеобразовательного учреждения на текущий день в соответствии с количеством учащихся, охваченных организованным горячим питанием;

4) устанавливать режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, согласует его с Исполнителем, и размещает для обязательного ознакомления с данным режимом работы обучающихся, их родителей и педагогов;



- 5) предоставлять необходимую информацию для составления заявки на оказание услуг по организации горячего питания в соответствии с количеством детей в общеобразовательном учреждении, охваченных организованным горячим питанием;
- 6) ежедневно заполнять журнал поступающего сырья, бракеражный журнал готовой продукции, журнал «здоровья», в случае отсутствия медицинского работника общеобразовательного учреждения данная обязанность возлагается на повара - бригадира Исполнителя;
- 7) назначать ответственного за организацию питания учащихся в столовых Получателей услуг, в том числе, за ведение учета фактически питающихся учащихся.

#### **4.2. Заказчик вправе:**

- 1) осуществлять контроль за исполнением условий Договора Исполнителем в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся общеобразовательных учреждений, в том числе за соблюдением сроков (графика) оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
- 2) осуществлять контроль за качеством поступающей в общеобразовательные учреждения продукции и ее возврат, в случае нарушения действующих государственных стандартов и технологических нормативов, технических условий, действующих правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания детей.
- 3) принять решение о проведении экспертизы результатов исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору на предмет соответствия оказанной услуги и /или представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего договора. Согласие Исполнителя на проведение экспертизы и его участие в проведении экспертизы не требуется. В случае, если по результату экспертизы будет установлено нарушение Исполнителем условий договора Исполнитель возмещает Заказчику понесенные расходы на экспертизу
- 4) осуществлять ежедневный контроль качества приготовленных Исполнителем блюд для обучающихся общеобразовательных учреждений.

#### **4.3. Обязанности Исполнителя:**

- 1) самостоятельно в полном объеме оказывать Услуги, предусмотренные настоящим Договором;
- 2) комплектовать ежедневное меню, утвержденное Заказчиком, в соответствии с циклическим меню, согласованным с Роспотребнадзором.
- 3) организовать питание в соответствии с меню;
- 4) строго соблюдать санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности;
- 5) вести установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил в части своих полномочий;
- 6) обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования столовой, согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- 7) несет расходы по ремонту холодильного, торгово-технологического и другого оборудования столовой при наличии вины Исполнителя в повреждении имущества. Вина Исполнителя должна подтверждаться актом технического осмотра уполномоченного представителя обслуживающей организации и в присутствии представителей Заказчика;
- 8) осуществлять своим автотранспортом доставку горячего питания соответствующего качества, по заявкам Заказчика в общеобразовательные учреждения;
- 9) обеспечивать обязательные своевременное прохождение медицинских и профилактических осмотров работников столовых общеобразовательных учреждений за свой счет в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;



- 10) обеспечивать снабжение столовой Заказчика посудой, кухонным инвентарем в соответствии с установленными нормами, работающий персонал пищеблока - санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в необходимых количествах;
- 11) предоставлять возможность беспрепятственного доступа представителей Заказчика, уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем настоящего контракта;
- 12) обеспечивать эксплуатацию и сохранность торгово-технологического и холодильного оборудования;
- 13) за свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию нормам питания в случае, если нарушения допущены по вине исполнителя Услуги;
- 14) в целях соблюдения санитарных норм оказывать содействие при отборе суточных проб, оплату за которую Заказчик не производит.

#### **4.4. Исполнитель имеет право:**

- 1) запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию необходимую для выполнения настоящего контракта;
- 2) информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.
- 3) добровольно выплатить сумму штрафных санкций.

#### **4.5. Исполнителю запрещено:**

- 1) готовить на технологическом оборудовании столовых общеобразовательных учреждений продукцию, не входящую в утвержденное Заказчиком цикличного меню;
- 2) продавать и хранить в общеобразовательных учреждениях любую продукцию, не входящую в утвержденное Заказчиком циклическим меню.

### **5. Получатель услуг**

#### **5.1. Получатель услуг имеет право:**

- 5.1.1. Вносить предложения Заказчику и Исполнителю о совершенствовании организации питания путем внедрения новых форм обслуживания и технологий приготовления пищи.
- 5.1.2. Требовать от Заказчика и Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором.
- 5.1.3. Вносить предложения Заказчику и Исполнителю об изменении (дополнении) в меню.

#### **5.2. Получатель услуг обязан:**

- 5.2.1. Своевременно оплачивать Исполнителю оказанные надлежащим образом услуги.
- 5.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением учащимся правил личной гигиены.

### **6. Ответственность сторон**

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Возникающие по настоящему договору споры и разногласия разрешаются сторонами путем переговоров, сторона получившая претензию, должна ответить в течении десяти рабочих дней, а в случае не достижения соглашения – передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Ленинградской области.

### **7. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, которые возникли после заключения настоящего договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
- 7.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью договора, либо расторгнуть настоящий договор. Если обстоятельства указанные в п. 9.1. будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты



соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## **8. Порядок изменения и расторжения договора**

### **Порядок урегулирования споров**

8.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий договора одной из сторон, договор может быть расторгнут до истечения срока его действия с обязательным предварительным уведомлением в письменной форме другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемого расторжения настоящего договора.

8.2. В случае лишения или ограничения Исполнителя в праве на организацию питания в учреждениях социальной сферы он обязан в течение одних суток поставить об этом в известность Заказчика. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению, если Исполнитель в течение установленного контролирующим органом срока не представит Заказчику документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

8.3. В случае досрочного расторжения договора по вине или инициативе Исполнителя он несет ответственность в размере 5 % от суммы договора.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме.

## **9. Персональные данные**

9.1. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

9.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Сторонами, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.3. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные исключительно с целью исполнения условий настоящего договора.

9.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

## **10. Прочие условия**

10.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров.

10.2. В случае возникновения разногласий между сторонами направление претензии в письменной форме является обязательным. Срок рассмотрения претензии устанавливается в течение десяти рабочих дней с момента направления претензии. Оставление претензии Заказчика без ответа в установленный срок означает признание требований претензий.

10.3. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Ленинградской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора, все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

10.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из участвующих в нем лиц.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Исполнитель представляет по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.



11.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Уведомление вступает в силу в день, получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или настоящим договором.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 12. Срок действия договора

12.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует с 01.09.2016 года по 31.05.2017 года, а части расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств.

### 13. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

МБОУ «Подпорожская СОШ № 1  
им. А.С. Пушкина»

Адрес: 187780, Ленинградская область,

г. Подпорожье, ул. Гнаровской д.9

Телефон/факс 8(81365)2-18-07

E-mail shkola1podporozie@mail.ru

л/счет 20015901015

р/счет 40701810300001001110

ИНН 4711004183

ОГРН 1024701614156

КПП 471101001

ОКТМО 41636101

БИК 044106001

Отделение по Ленинградской области  
Северо-Западного главного управления

Центрального банка Российской  
Федерации» (сокращенное наименование

Отделение Ленинградское)

Директор МБОУ

«Подпорожская СОШ №1»

\_\_\_\_\_  
/Егорова О.А. /

Исполнитель:

ООО «Торговый Дом Марс»

Адрес: 187403, Ленинградская область,

г.Волхов, ул.Калинина д.46

ИНН/КПП 4702017228/470201001

ОГРН 1134702000553

р/с 40702810955320000633

Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк  
России»

БИК 044030653

Телефон: (8-81363)78489

факс: (8-81363)78489

Эл.адрес: mars\_volhov@inbox.ru

\_\_\_\_\_  
Директор ООО «ТД Марс»



\_\_\_\_\_  
Смирнов А.Н.

Получатель услуги:

МБОУ ДО «Подпорожская

детско-юношеская спортивная школа »

Адрес: 187780, г. Подпорожье ул. Свирская, д.19а,

ИНН 4711004232 КПП 471101001

ОГРН 1024701613639

р/счет № 40701810300001001110

Отделение по Ленинградской области Северо-Западного  
главного управления Центрального банка Российской

Федерации (Отделение Ленинградское)

БИК 044106001

УФК по Ленинградской области

(МБОУДО «ПДЮСШ» л/с 20024901024

Эл.адрес: pod.dyussh@yandex.ru

Директор МБОУ ДО «ПДЮСШ»

\_\_\_\_\_  
/Королев В.А.. /

