

Комитет общего и профессионального образования  
Ленинградской области  
Департамент надзора и контроля за соблюдением  
законодательства в области образования  
Отдел лицензирования и государственной аккредитации  
образовательных учреждений

**КОПИЯ ВЕРНА**

«19» 01 2015 год

подпись \_\_\_\_\_ ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Подпорожский муниципальный район  
Ленинградской области»

от «20» ноября 2014 года № 1966

Глава Администрации

П.П. Левин

(приложение)



## Устав

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Подпорожская детско-юношеская спортивная школа»  
(МБОУДО «ПДЮСШ»)**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**ПРИНЯТ**

Общим собранием коллектива  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Подпорожская детско-юношеская  
спортивная школа»  
от 12 мая 2014 года протокол № 02

Ленинградская область,  
г. Подпорожье  
2014 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение) создано первоначально в 1972 году, как детская спортивная школа при городском отделе народного образования. В дальнейшем Учреждение было переименовано (реорганизовано):

- постановлением главы муниципального образования «Подпорожский район» Ленинградской области от 02.04.1997 года № 212 учреждено муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа;
- постановлением главы администрации муниципального образования «Подпорожский район» Ленинградской области от 05.08.2002 года № 874 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»;
- 06.08.2002 года Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц. Основной государственный регистрационный номер 1024701613639;
- постановлением администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район» Ленинградской области от 08.11.2011 года № 1169 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»

1.2. Наименование Учреждения:

- полное – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Подпорожская детско-юношеская спортивная школа»; сокращенное – МБОУДО «ПДЮСШ».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в лице Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – Учредитель).

Администрация муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» является правопреемником администрации муниципального образования «Подпорожский район» Ленинградской области.

Местонахождение Учредителя: 187780, Ленинградская область, город Подпорожье, проспект Ленина, дом 3.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет образования Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, открытый в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, Комитете финансов администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя в целях заверения документов, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение является некоммерческим Учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип Учреждения – Бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными областными и муниципальными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность указанного типа Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения:

187780, Ленинградская область, город Подпорожье, улица Свирская, дом 19а.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.11. Учреждением осуществляется организация условий охраны здоровья обучающихся.

1.12. В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специализированной организации.

## **2. Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- установление государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере дополнительного образования;

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающихся программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор наиболее одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по предпрофессиональным программам;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую дополнительный доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего устава, и соответствующую указанным целям деятельности.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.7. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для юридических и (или) физических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок установления платы за дополнительные образовательные услуги устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий муниципального бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о платных образовательных услугах.

2.10. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дополнительного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а так же при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных предпрофессиональных программ дополнительного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и Организацией.

2.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление итоговой промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий в Учреждении;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- 13) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;
- 16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических совещаний, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 18) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 6) при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, нормативные правовые акты муниципального образования и настоящий Устав;
- 7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества органам власти муниципального образования и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 10) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости ее имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- 11) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;
- 12) участвовать в реализации долгосрочных программ муниципального образования, а также общегосударственных программ и программ Ленинградской области, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 13) обеспечивать условия для проведения контролирующими органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством Российской Федерации, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Учредителя, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с

- 6) при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, нормативные правовые акты муниципального образования и настоящий Устав;
- 7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества органам власти муниципального образования и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 10) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости ее имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- 11) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;
- 12) участвовать в реализации долгосрочных программ муниципального образования, а также общегосударственных программ и программ Ленинградской области, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 13) обеспечивать условия для проведения контролирующими органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством Российской Федерации, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Учредителя, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с



действующим законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

14) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

15) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.9. Порядок размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», ведение указанного сайта осуществляются в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Содержание, форма предоставления информации, использование технологических и программных средств, сроки обновления и дополнения информации установлены Правительством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления здания, помещения учебного, производственного, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении или принадлежащие Учреждению на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учредителем, Учреждение осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области», настоящим Уставом, следующее:

а) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

б) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.11. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.11 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются Учредителем.

5.5. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Заключение трудового договора (контракта) с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.10. Директор ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11. Трудовой договор с Директором подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Директор должен действовать в интересах представляемого им учреждения добросовестно и разумно.

5.13. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14. Директор:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию федеральных государственных требований в Учреждении;
- 4) организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 5) осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 7) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 8) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования в Учреждении;
- 9) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- 10) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения организует разработку, утверждение и реализацию программы развития, согласовывает ее с Учредителем, так же организует разработку, утверждение и реализацию образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 11) создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;

- 12) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 13) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- 14) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 15) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 16) устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 17) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 18) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий повышения квалификации и обучения работников Учреждения;
- 19) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- 20) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 21) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 22) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 23) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 24) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения;
- 25) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;
- 26) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 27) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- 28) содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций;
- 29) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 30) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Учреждения в целом;
- 31) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 32) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 33) контролирует проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;
- 34) организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий;
- 35) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 36) организует установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- 37) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;
- 38) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 39) выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде.

5.17. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5.18. Директор в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Управляющий совет, предусмотренные Уставом Учреждения.

5.20. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.22. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует неопределенный срок. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.23. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.24. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.25. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- определение количественного состава и избрание представителей трудового коллектива в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



5.26. Директор вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений от работников, по просьбе Учредителя.

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также круг обсуждаемых вопросов доводятся до сведения всех членов Общего собрания.

5.27. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса, организации развития содержания дополнительного образования, обеспечения интеллектуального, творческого и нравственного роста обучающихся, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации преподавателей и действует на основании положения о Педагогическом совете. Срок полномочий Педагогического совета один учебный год.

5.28. В структуру Педагогического совета входят:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- иные педагогические работники.

Возглавляет Педагогический совет Директор. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.29. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка планов учебно-воспитательной работы;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- назначение персонального состава аттестационной комиссии;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о форме и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, о результатах образовательно-воспитательной деятельности Учреждения и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений родителей (законных представителей), преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся образовательной деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.

5.30. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже четырех раз в год, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.31. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Директора Учреждения и реализуются через правовые акты Учреждения.

5.32. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах. Председателем Управляющего совета является Директор. Из числа членов Управляющего совета избирается секретарь. Секретарь ведет протоколы заседаний. Ежегодная ротация Управляющего совета - не менее трети состава. Срок полномочий Управляющего совета один учебный год.

5.33. В состав Управляющего совета входят:

- представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно Директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- представители родительской общественности - 2 человека;
- представители от обучающихся - 2 человека (старшеклассники);
- представитель Учредителя.

5.34. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на Педагогическом совете;
- родители (законные представители) на родительских собраниях;
- обучающиеся на собраниях обучающихся.

5.35. К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- внесение предложений и дополнений в Устав Учреждения;
- разработка и обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- участие в деятельности аттестационных, по урегулированию споров и иных комиссиях Учреждения;
- участие в подготовке отчета по результатам самообследования;
- участие в разработке годового учебного графика, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Порядка создания, организации работы, принятия

решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- внесение руководителю предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников; развития воспитательной работы в Учреждении;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав управляющий совет организует работу по их разработке и принятию;
- может ходатайствовать перед Учредителем об изменении структуры Учреждения о реорганизации Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, по вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.36. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствовавших.

5.37. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно, в соответствии с настоящим Уставом.

## **6. Образовательная деятельность Учреждения**

6.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам дополнительного образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

6.3. Расписание занятий в Учреждении составлено с учетом занятости детей, подчинено их интересам с учетом их возрастных особенностей и в

соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм. Учебная нагрузка соответствует Федеральным государственным требованиям (далее - ФГТ) и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей.

6.5. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы по каждой из реализуемых образовательных программ и сроки обучения по этим программам соответствуют календарному учебному графику Учреждения.

6.6. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре: спортивный зал, футбольная площадка, теннисный зал.

6.7. Количество детей, принимаемых в Учреждение для освоения образовательных программ, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

6.8. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством и Правилами приема обучающихся в Учреждении.

6.9. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора.

6.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные Календарным учебным графиком и в соответствии с учебными планами.

6.11. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.12. Формы, порядок и периодичность итоговой и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом Учреждения;

6.13. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся с одной образовательной программы на другую определяются локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Педагогическим советом и утверждается Директором.

6.14. Время начала занятий в Учреждении может устанавливаться с 8 часов 30 минут, согласно режиму сменности обучения в общеобразовательных организациях. Окончание занятий – не позднее 20 часов 00 минут.

6.15. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

## **7. Участники образовательных отношений**

7.1. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

7.2. Обучающимися Учреждения являются лица, осваивающие образовательные программы дополнительного образования.

7.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с:

- настоящим Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предоставляет документы, в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

7.5. Права и обязанности обучающихся не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и закреплены в локальных нормативных актах Учреждения. Обучающимся предоставляются академические права на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом.

7.6. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Применение данных мер осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

7.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании положения.

7.9. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Управляющим советом.

7.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

7.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе;

- досрочно по следующим основаниям:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода в другое учреждение дополнительного образования;

- б) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения. Учреждение после издания распорядительного акта выдает обучающемуся документ об окончании Учреждения или справку об обучении или о периоде обучения. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются со дня отчисления обучающегося.

7.14. Педагогические работники имеют права и свободы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.15. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.16. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Академические права и свободы педагогических работников, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.17. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.18. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.19. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.20. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.22. Педагогические работники и иные работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.23. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.24. Иные работники Учреждения: административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, технические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.25. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.22. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.26. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 7.22. настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.27. Заместителям Директора предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области». Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации муниципального образования «Подпорожский муниципальный район Ленинградской области» или по решению суда в



порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Принятие уполномоченным органом исполнительной власти местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывает мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, если таковые созданы в Учреждении, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты.

9.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются принятые в установленном порядке правовые акты

Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.). Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

9.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.6. Директор, либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения. Директор, указанные выше должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

9.7. Помимо лиц указанных в пункте 9.6 настоящего устава, правом предоставить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- трудового коллектива,
- педагогического коллектива,
- родителей (законных представителей),
- Управляющего совета.

9.8. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям действующего законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.